

специальность: 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»

Дисциплина: Экономика организации и менеджмент

09.03.2024

гр. Л-31(2 пара)

Преподаватель: Хандогина Галина Васильевна

Электронная почта: [khandogina.galina@yandex.ru](mailto:khandogina.galina@yandex.ru)

## Раздел 4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности

### Задание 1.

1. Дайте определение термину «планирование».
2. Перечислите методы планирования.

### Задание 2.

1. Проведите классификацию планов по срокам планирования.
2. Охарактеризуйте бизнес-план.

## Краткое содержание

### 1. Сущность планирования

**Планирование** – это разработка и установление руководством организации системы количественных и качественных показателей его развития, в которых определяются темпы, пропорции и тенденции развития как в текущем периоде, так и на перспективу. Планирование является центральным звеном всей системы хозяйственного механизма управления и регулирования производства.

Существует несколько методов планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математические, графоаналитический и программно-целевые.

### По срокам различают следующие виды планирования:

- 1) **перспективное** планирование – основывается на прогнозировании, его иначе называют **стратегическим** планированием. С его помощью прогнозируются перспективная потребность в новых видах продукции, товарная и сбытовая стратегия предприятия по различным рынкам сбыта и т. д.

Стратегическое планирование традиционно подразделяется на **долгосрочное** (10–15 лет) и **среднесрочное** (5 лет), или пятилетнее, планирование.

Долгосрочный план (на 10–15 лет) имеет проблемно-целевой характер.

В настоящее время сроки исполнения (разработки) планов не имеют обязательного характера, и ряд предприятий разрабатывает долгосрочные планы сроком на пять лет, среднесрочные – на 2–3 года;

2) **текущее (годовое) планирование** – разрабатывается в разрезе пятилетнего плана и уточняет его показатели. Структура и показатели годового планирования различаются в зависимости от объекта и подразделяются на заводские, цеховые, бригадные;

3) **оперативно-производственное планирование** – уточняет задания текущего годового плана на более короткие отрезки времени (месяц, декада, смена, час) и по отдельным производственным подразделениям: цех – участок – бригада – рабочее место. Такой план служит средством обеспечения ритмичного выпуска продукции и равномерной работы предприятия и доводит плановое задание до непосредственных исполнителей – рабочих. Оперативно-производственное планирование подразделяется на межцеховое, внутрицеховое. Завершающим этапом оперативно-производственного планирования является сменно-суточное планирование.

## **Бизнес-планирование**

Создание новых проектов предполагает предварительное экономическое обоснование их целесообразности, последующее планирование необходимых затрат на их осуществление и ожидаемых конечных результатов.

Бизнес-планирование позволяет менеджерам и экономистам не только обосновать необходимость разработки того или иного инновационного проекта, но и возможность его реализации в действующих рыночных условиях.

Бизнес-план важный элемент планирования в условиях рыночных отношений.

**Бизнес-план** (от англ. business-plan) – это документ, описывающий все основные аспекты будущего коммерческого мероприятия, анализирующий все проблемы, с которыми оно может столкнуться и способы их решения.

**Бизнес-план лесохозяйственного производства разрабатывается по общеизвестным правилам бизнес-планирования. Отдельные разделы бизнес-плана должны иметь отраслевую специфику.**

Составлять его рекомендуется на период от трех до пяти лет. Для первого и второго года показатели следует давать в помесечной и поквартальной разбивке, далее – в годовом разрезе. Бизнес-планы являются для наших производителей новым видом внутрихозяйственного или внутрифирменного планирования, получившим наибольшее распространение на малых и средних предприятиях.

Бизнес-план выполняет следующие **функции**:

1) может быть использован для разработки концепции ведения бизнеса и генеральной стратегии развития предприятия;

2) может выполнять функцию планирования;

3) помогает контролировать и оценивать процесс развития предприятия;

4) необходим для привлечения денежных средств;

5) нужен для привлечения инвесторов, эффективного использования инвестиций.

Разработка бизнес-плана позволяет получить ответы на следующие вопросы: как начать бизнес, как эффективно организовать производство, когда будут получены первые доходы, в какие максимально быстрые сроки можно будет расплатиться с кредиторами, как уменьшить возможный риск.

Жестко регламентированной **структуры** бизнес-плана не существует. Она может быть различной в зависимости от выполняемой функции, от опыта предпринимателя, срока работы предприятия. Бизнес-план может состоять из следующих разделов:

1) резюме (возможности предприятия);

2) виды товаров (работ, услуг);

3) рынки сбыта производимых товаров;

- 4) существующая конкуренция на рынках сбыта;
- 5) маркетинговый план;
- 6) производственный план;
- 7) организационный план;
- 8) правовое обеспечение деятельности фирмы;
- 9) оценка риска и страхование;
- 10) финансовый план;
- 11) стратегия финансирования.

В рекомендациях некоторых разработчиков бизнес-планов приводятся и иные разделы, например, инвестиционный план.

Бизнес-план в отличие от внутрипроизводственного планирования включает не весь комплекс общих целей организации или корпорации, а одну из важнейших задач, определяющих конкретное содержание планирования нового вида деятельности или бизнес-проекта.